

Spett.le
Comune di Sant'Egidio alla Vibrata
Piazza Umberto I n.26
64016 Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE (CIG: 9458524CEA)

Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il sottoscritto¹ _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
Tel. _____ e-mail _____
PEC _____ C.F./P. IVA _____

ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

ATTESTA²

- Di aver effettuato in data odierna il sopralluogo nelle sedi oggetto della concessione e di aver preso visione delle caratteristiche delle stesse e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e sulla determinazione del canone e di aver preso altresì coscienza di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa;
- Di aver letto e compreso in ogni suo punto il bando e disciplinare di gara e relativi allegati;
- Di aver compreso la tipologia di contratto che verrà stipulato.

Data _____

(firma)³

¹Firmatario/sottoscrittore dell'offerta, oppure direttore tecnico, oppure soggetto comunque riconducibile alla struttura organizzativa dell'offerente secondo la relativa disciplina civilistica, munito di procura notarile o delega (da presentare all'atto del sopralluogo e della presa visione degli elaborati progettuali) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che specifici l'incarico o la titolarità all'effettuazione del sopralluogo.

² La presente attestazione, ai fini dell'ammissione, dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Per attestazione: Il responsabile del procedimento (o delegato)

(Timbro e firma)

³ La firma deve essere autenticata dal notaio o da un pubblico ufficiale. In alternativa può essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.